

Delodajalec: MŠO: 1622935000 šifra SKD: 84.130
TURIZEM LJUBLJANA
KREKOV TRG 10
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **KOORDINATOR ZA SEJME, BORZE IN DELAVNICE - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **NAČRTOVANJE IN ORGANIZIRANJE IZVEDBE NASTOPOV NA SEJMIH, BORZAH IN DELAVNICAH DOMA IN V TUJINI, UDELEŽEVANJE TURISTIČNIH BORZ, SEJMOV, DELAVNIC IN DRUGIH PROMOCIJSKIH DOGODKOV DOMA IN V TUJINI, KOORDINIRANJE SODELOVANJA S POSLOVNIMI PARTNERJI NA SEJMIH, BORZAH IN DELAVNICAH, ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH OBISKOV ZA ORGANIZATORJE POTOVANJ IN TURISTIČNE AGENCIJE, KOMUNICIRANJE Z ORGANIZATORJI POTOVANJ IN TURISTIČNIMI AGENCIJAMI, PREDSTAVLJANJE DESTINACIJE IN PROIZVODOV, VODENJE IN IZVAJANJE PROJEKTOV, PRIPRAVLJANJE EVALVACIJSKIH POROČIL PO NALOGU DIREKTORJA IN/ALI NADREJENEGA VODJE, OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG V SKLADU Z ZAKONODAJO, SPLOŠNIMI AKTI ZAVODA IN STROKOVNO USPOSOBLJENOSTJO.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 310 Družbene vede (podrobneje neopredeljeno),**

Alternativna izobrazba:

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat):

Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**

Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**

Poskusno delo: **3 meseci**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-tekoče, govorjenje-tekoče, pisanje-tekoče, SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče, govorjenje-tekoče, pisanje-tekoče**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno, 2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno, 4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **komunikativnost, organizacijske sposobnosti, sposobnost timskega dela, aktivno znanje slovenskega jezika in znanje enega jezika Evropske unije (višja raven), znanje uporabe osebnega računalnika in računalniških programov: Word, Excel, internet, e-pošta, elektronsko poslovanje in poznavanje področja družbenih omrežij. Prednosti: znanje vsaj še enega tujega jezika (višja raven) - izkušnje s promocijo v tujini. Posebni delovni pogoji: pogosto delo v manj ugodnem delovnem času. Zahtevane delovne izkušnje: - najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju marketinga in promocije. Predložitev vseh zahtevanih dokazil.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v drugih medijih**

Objava tudi na naslednjih UE: **DOMŽALE, GROSUPLJE, KAMNIK, KOČEVJE, KRANJ, LOGATEC, NOVO MESTO, POSTOJNA, RIBNICA, TREBNJE, VRHNIKA**

Rok za prijavo kandidatov: **20** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KATJA HRVATIN RAKAR, 01 306 45 18, katja.hrvatin@visitljubljana.si**

Kontakt delodajalca za BO: **KATJA HRVATIN RAKAR, 01 306 45 18, katja.hrvatin@visitljubljana.si**

Posredovanje ZRSZ: **_**

Poskusno delo: **3 meseci**

Datum sprejema prijave: **15.4.2019**

Rok za prijavo kandidatov: **6.5.2019**

Datum objave v prostorih zavoda: **16.4.2019**