

Registrska številka prijave: **PV36350**

Delodajalec: MŠO: 1622935000      šifra SKD: 84.130 *Urejanje gospodarskih področij*  
za učinkovitejše poslovanje  
TURIZEM LJUBLJANA  
Krekov trg 10  
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **TURISTIČNI INFORMATOR I - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **ZAGOTAVLJANJE TURISTIČNIH INFORMACIJ IN PROMOCIJSKIH MATERIALOV O MESTU, REGIJI IN SLOVENIJI OBISKOVALCEM MESTA, PRODAJA TURISTIČNIH PROIZVODOV IN STORITEV NA TIC, IZVAJANJE SPLETNEGA INFORMIRANJA IN PRODAJE, ZBIRANJE VSEH RAZPOLOŽLJIVIH PODATKOV, KI SO POMEMBNI ZA DELEŽNIKE V PANOGI, ZBIRANJE NOVOSTI IN OSTALIH POMEMBNIH INFORMACIJ RAZLIČNIH PONUDNIKOV NA DESTINACIJI, IZVAJANJE GOTOVINSKEGA POSLOVANJA, OBDELOVANJE NAROČIL IZDELKOV IN STORITEV PREK SPLETNE TRGOVINE, UREJANJE INFORMACIJSKEGA PROSTORA IN DRUGIH PROSTOROV TIC, DELO V MOBILNEM TIC, KI SE VZPOSTAVI NA PODLAGI SEZONSKIH IN PRODAJNO INFORMACIJSKIH POTREB, KROŽENJE MED PODROČJI DELOVANJA ZAVODA IN POMOČ PRI OPRAVLJANJU DRUGIH DELOVNIH NALOG V ČASU NIZKE SEZONE OZ. ZMANJŠANEGA OBISKA TIC, SODELOVANJE V PROJEKTHNIH SKUPINAH TURIZMA LJUBLJANA, VODENJE EVIDENC IN NAROČANJE PROMOCIJSKEGA MATERIALA IN PRODAJNIH PROIZVODOV, UDELEŽEVANJE NA RAZLIČNIH DOMAČIH IN TUJIH SEJMIH, BORZAH, DELAVNICAH IN DRUGIH NASTOPIH, PO NALOGU DIREKTORJA IN/ALI NADREJENEGA VODJE OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG V SKLADU Z ZAKONODAJO, SPLOŠNIMI AKTI ZAVODA IN STROKOVNO USPOSOBLJENOSTJO.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd.,**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **2 leti**Poskusno delo: **5 mesecev**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**  
**SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**  
**2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno**  
**4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno**  
**6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Družboslovna, ekonomska ali druga ustrezna smer. Komunikativnost (veselje za delo z ljudmi), organizacijske sposobnosti, poznavanje blagajniškega poslovanja, sposobnost timskega dela. Aktivno znanje slovenskega jezika in znanje enega jezika Evropske unije (višja raven), znanje uporabe osebnega računalnika in računalniških programov: Word, Excel, internet, e-pošta, elektronsko poslovanje in poznavanje področja družbenih omrežij. Gre za pogosto delo v manj ugodnem delovnem času (delo po posebnem razporedi – dežurstvo, izmensko delo, neenakomerno razporejen delovni čas – delo ob sobotah, nedeljah in praznikih). Gre za nadomeščanje začasno odsotne delavke na porodniškem dopustu. V svoje vrste vabimo osebo, ki prepozna pomen sodelovanja, strokovnega pristopa in ustvarjalnega razmišljanja ter želi te vrednote udeležati pri svojem delu.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **17 dni**.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ANA VIDOVIČ, 01 306 45 18, ana.vidovic@visitljubljana.si**Kontakt delodajalca za BO: **ANA VIDOVIČ, 01 306 45 18, ana.vidovic@visitljubljana.si**

Posredovanje ZRSZ: \_

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **11.8.2025**  
Rok za prijavo kandidatov: **29.8.2025**

Datum objave v prostorih zavoda: **12.8.2025**