

Delodajalec: MŠO: 1622935000 šifra SKD: 84.130 *Urejanje gospodarskih področij*
za učinkovitejše poslovanje
TURIZEM LJUBLJANA
Krekov trg 10
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III KOORDINATOR REGIONALNE DESTINACIJSKE ORGANIZACIJE (RDO) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **IZVAJANJE IN KOORDINIRANJE VSEH OPERATIVNIH DEJAVNOSTI V ZVEZI S PROGRAMOM RDO, PRIPRAVA OVREDNOTENEGA LETNEGA PLANA IN NJEGOVO DOSLEDNO IZVAJANJE NA PODLAGI ŠTIRIH FUNKCIJ: PROMOCIJSKA, RAZVOJNA, DISTRIBUCIJSKA IN OPERATIVNA, PRIPRAVA LETNIH VSEBINSKIH IN FINANČNIH POROČIL, KI JIH POTRJUJEJO ČLANI RDO FORUMA IN ŽUPANI NA LETNI SEJI SVETA LUR, PRIPRAVA IN IZVEDBA LETNIH SESTANKOV ZA FORUM RDO, REDNO SPREMLJANJE REZULTATOV IN VEČJIH TURISTIČNIH PROJEKTOV V REGIJI IN VPELJAV LE-TEH V SKUPNO KOMUNIKACIJO, PROMOCIJO IN ŠIRŠE POVEZOVANJE, PROAKTIVNA KOMUNIKACIJA MED REGIJSKIMI KOORDINATORJI IN TURISTIČNIMI DELEŽNIKI TER OBISKI NA TERENU IN DELO PO PRINCIPU „COCHINGA“ (SVETOVANJE, USMERJANJE), ORGANIZACIJA USPOSABLJANJ IN IZOBRAŽEVANJ ZA REGIJSKE KOORDINATORJE IN TURISTIČNE DELEŽNIKE V REGIJI, IZMENJAVA DOBRIH PRAKS Z DRUGIMI DESTINACIJAMI V SLOVENIJI IN TUJINI, UDELEŽBA NA RAZLIČNIH DOMAČIH IN TUJIH SEJMIH, BORZAH, DELAVNICAH IN DRUGIH NASTOPIH, PO NALOGU DIREKTORJA IN/ALI NADREJENEGA VODJE OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG V SKLADU Z ZAKONODAJO, SPLOŠNIMI AKTI ZAVODA IN STROKOVNO USPOSOBLJENOSTJO.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**Alternativna izobrazba: **—**
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **2 leti**Poskusno delo: **5 mesecev**Zahtevan voziški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**
SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekočeZahtevana rač. znanja: **—**

Druge potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Komunikativnost, organizacijske sposobnosti, sposobnost vodenja skupine in timskega dela, aktivno znanje slovenskega jezika in znanje enega tujega jezika s področja Evropske unije (višja raven), znanje uporabe osebnega računalnika in osnovnih računalniških programov: Word, Excel, internet, e-pošta, elektronsko poslovanje in poznavanje področja družbenih omrežij. Prednost bodo imeli kandidati, ki poznajo regijo Osrednja Slovenija in imajo izkušnje pri sodelovanju z občinami. V svoje vrste vabimo osebo, ki prepozna pomen sodelovanja, strokovnega pristopa in ustvarjalnega razmišljanja ter želi te vrednote udejanjati pri svojem delu.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**
Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **12 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ANA VIDOVIČ, 01 306 45 18, ana.vidovic@visitljubljana.si**
Kontakt delodajalca za BO: **ANA VIDOVIČ, 01 306 45 18, ana.vidovic@visitljubljana.si**Posredovanje ZRSZ: **—**

Druša sporočila, opombe:

Datum sprejema prve prijave: **11.8.2025**
Datum sprejema ponovne prijave: **27.8.2025**
Rok za prijavo kandidatov: **8.9.2025**

Datum prve objave: **12.8.2025**
Datum ponovne objave v prostorih zavoda: **27.8.2025**