



Turizem Ljubljana

Turizem Ljubljana
Krekov trg 10
1000 Ljubljana, Slovenija
razpis@visitljubljana.si
www.visitljubljana.com

TURIZEM LJUBLJANA

Dokumentacija

2. JAVNO POVABILO K ODDAJI PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PRIREDITEV NA JAVNIH POVRŠINAH V MESTNI OBČINI LJUBLJANA ZA LETO 2026

VSEBINA:

1. Vsebina javnega povabila
2. Prijava na javno povabilo

Ljubljana, april 2026

1. VSEBINA JAVNEGA POVABILA

Uporabnik proračunskih sredstev

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana

I. Predmet povabila

Predmet sofinanciranja so turistične prireditve, ki se izvajajo na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana, urejenih z Odlokom o posebni rabi javnih površin, in bodo izvedene v obdobju od objave tega povabila na spletni strani Turizma Ljubljana dne 3. 4. 2026 do 13. 11. 2026.

II. Namen povabila

Namen povabila je spodbujanje živahnega dogajanja na javnih površinah z izborom turističnih prireditev, ki izpolnjujejo kriterije inovativnosti in kakovosti, dostopnosti, promocijskega in trženjskega potenciala ter skladnosti s trajnostnimi načeli. Javno povabilo sledi dvema ključnima strateškima usmeritvama: razširjanju prireditvenega prostora izven središča mesta (decentralizacija) ter spodbujanju dogajanja skozi vse leto (desezonalizacija), kar se upošteva tudi pri kriterijih ocenjevanja. Predlagatelji oddajo vlogo za sofinanciranje, v kateri opišejo prireditev, ki jo želijo izvesti in za katero kandidirajo za dodelitev sredstev.

III. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- ime in naziv predlagatelja (pravne osebe oziroma podjetnika posameznika);
- naziv, termin in lokacijo prireditve ter vrednost celotne prireditve s finančno konstrukcijo in načinom zagotovitve pokrivanja prireditvenih stroškov;
- projekt prireditve z dispozicijo vsebine, načinom izvedbe in izvedbenimi roki;
- izjava predlagatelja:
 - o zagotovitvi sredstev oz. angažiranju lastnih sredstev,
 - o izvedbi projekta oz. prireditve v skladu z veljavnimi predpisi,
 - o poravnanih pogodbenih obveznostih do zavoda Turizem Ljubljana in Mestne občine Ljubljana;
- parafiran vzorec pogodbe (parafirana vsaka stran).

IV. Pogoji povabila

Predlagatelji so pravne osebe ali podjetniki posamezniki, ki so registrirani in imajo tudi ustrezna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet vsebine vloge.

V. Višja sila

Pod višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank, jih stranki ob sklenitvi pogodbe nista mogli predvideti ali se jim izogniti ter onemogočajo ali bistveno otežujejo izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Za višjo silo se štejejo zlasti naravne nesreče, epidemije, vojna ali drugi izredni dogodki podobne narave.

V primeru nastopa višje sile je stranka, ki je zaradi nje prizadeta, dolžna drugo stranko nemudoma pisno obvestiti o nastanku, trajanju in posledicah takšnega dogodka.

Če zaradi višje sile izvedba prireditve ni mogoča ali je bistveno otežena, se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita o spremembi, odlogu ali odpovedi izvedbe prireditve oziroma o ustrezni prilagoditvi pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ne odgovarja za neizpolnitev ali zamudo pri izpolnjevanju obveznosti, če je to posledica višje sile.

VI. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev za leto 2026 znaša 46.600,00 EUR (z besedo: šestinštirideset tisoč šeststo evrov 00/100). Gre za sredstva, ki so ostala neporabljena po

izvedbi prvega javnega povabila (Uradni list RS, št. 4/26). Izbrane turistične prireditve bo Turizem Ljubljana sofinanciral v višini do 50 odstotkov upravičenih stroškov projekta. Odobrena sredstva bodo izvajalcem nakazana po izvedbi, na podlagi zahtevka za izplačilo (e-račun) ter popolnega finančnega in vsebinskega poročila o izvedeni prireditvi.

VII. Rok za izvedbo izbranih turističnih prireditev

Rok za izvedbo turističnih prireditev je do 13. 11. 2026.

VIII. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Rok za zbiranje vlog prične teči na dan objave javnega povabila na spletni strani Turizma Ljubljana ter traja do izteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je 16. 4. 2026. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega povabila.

Če se vloga oddaja elektronsko, se izpolnjena vloga shrani (pdf), podpiše s certificiranim elektronskim podpisom in se jo skupaj z obveznimi prilogami po elektronski pošti pošlje na elektronski naslov razpis@visitljubljana.si. V zadevo sporočila se napiše »Ne odpiraj - Vloga za sofinanciranje turističnih prireditev v Ljubljani 2026«. Vloga je pravočasna, če je prejeta po e-pošti najkasneje do 16. 4. 2026, do 23:59. ure.

Če se vloga oddaja osebno v tajništvu Turizma Ljubljana, se izpolnjeno vlogo natisne in podpiše. Natisnjeno vlogo se skupaj z obveznimi prilogami odda v zaprti ovojnici z oznako "Ne odpiraj - Vloga za sofinanciranje turističnih prireditev v Ljubljani 2026". Na hrbtne strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov predlagatelja. Vlogo se lahko odda osebno v tajništvu Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana od ponedeljka do petka med 10. in 14. uro. Vloga je pravočasna, če je oddana osebno v tajništvu Turizma Ljubljana najkasneje do 16. 4. 2026, do 14. ure.

Če se vloga oddaja po pošti, se izpolnjeno vlogo natisne in podpiše. Natisnjeno vlogo se skupaj z obveznimi prilogami odda v zaprti ovojnici z oznako "Ne odpiraj - Vloga za sofinanciranje turističnih prireditev v Ljubljani 2026". Na hrbtne strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov predlagatelja. Vloga je pravočasna, če je oddana po pošti najkasneje do 16. 4. 2026 do 23.59 ure. Če se vloga pošlje po pošti, se kot dan prejetja vloge šteje dan oddaje priporočene pošiljke na pošti oziroma dan sprejetja poštnih pošiljk, ki ga označi izvajalec poštnih storitev. Če dan sprejetja poštnih pošiljk ni označen ali ni razviden, se šteje, da je vloga vložena, ko jo Turizem Ljubljana prejme.

Predlagatelji, ki bodo prijavljali več prireditev (največ tri (3) vloge), morajo oddati popolno dokumentacijo za vsako prireditev posebej. Vloge, oddane na 1. in 2. javno povabilo, se seštevajo.

IX. Datum odpiranja vlog

Z odpiranjem vlog, ki zaradi pričakovanega večjega števila vlog ne bo javno, bo Komisija začela dne 20. 4. 2026 ob 11. uri.

Turizem Ljubljana bo najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od zaključka odpiranja vloge predlagatelja pozval, da formalno nepopolno vlogo v roku osmih (8) delovnih dni dopolni.

X. Formalno popolne vloge

Vloge predlagateljev morajo biti formalno popolne v skladu z zahtevami Turizma Ljubljana iz tega povabila k sodelovanju in izdelane na obrazcih iz povabila k sodelovanju Turizma Ljubljana in so jim priložene vse zahtevane priloge iz povabila k sodelovanju. Formata, vsebine in oblike obrazcev dokumentacije, ki so sestavni del javnega povabila ni dovoljeno spreminjati.

XI. Odločanje v postopku povabila in obveščanje o izidu povabila

Predlagatelji bodo o izidu javnega povabila obveščeni najkasneje v 30. dneh po zaključku odpiranja vlog.

XII. Dostopnost dokumentacije

Povabilo k sodelovanju in razpisna dokumentacija sta od 3. 4. 2026 dostopna na spletni strani Turizma Ljubljana www.visitljubljana.com in spletni strani MOL www.ljubljana.si.

XIII. Dodatne informacije

Dodatna vprašanja v zvezi s pripravo prijav/vlog in pojasnila k povabilu k sodelovanju lahko predlagatelji pošljejo na elektronski naslov razpis@visitljubljana.si.

**2. PRIJAVA NA 2. JAVNO POVABILO
ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PRIREDITEV NA JAVNIH POVRŠINAH V MESTNI OBČINI
LJUBLJANA ZA LETO 2026**

PREDLAGATELJ PRIREDITVE/PROJEKTA

Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Telefon :	
E- naslov:	
Spletna stran / družbena omrežja:	
Matična številka:	
ID za DDV (DŠ): SI	
Transakcijski račun: SI56	Odprt pri:
Odgovorna oseba:	
Naziv:	Tel.:
Kontaktna oseba:	
Naziv:	Tel.:

NAZIV PRIREDITVE/PROJEKTA

DATUM IZVEDBE PRIREDITVE/PROJEKTA

LOKACIJA PRIREDITVE/PROJEKTA

PRIČAKOVANO ŠTEVILO UDELEŽNCEV/OBISKOVALCEV

ALI BO NA PRIREDITVI GOSTINSKA PONUBDA ?

VREDNOST PRIREDITVE/PROJEKTA

PRIČAKOVANA SREDSTVA PRIREDITVE/PROJEKTA S STRANI TURIZMA LJUBLJANA

TIP PRIREDITVE/PROJEKTA (označite)

- **Kulturna prireditev**
- **Kulinarična prireditev**
- **Športna prireditev**
- **Sejem**
- **Otroška prireditev**
- **Ostalo (dopiši)**

KRATEK OPIS PRIREDITVE/PROJEKTA (največ 1.000 znakov)

NAMEN OZ. CILJ PRIREDITVE/PROJEKTA (največ 1.000 znakov)

SODELUJOČI NA PRIREDITVI/V PROJEKTU

Prosimo, da se pri izpolnjevanju poslužujete bolj natančnih navodil navedenih v dokumentu Kriteriji ocenjevanja 2026.

Prireditvev ustreza pogojem povabila in izpolnjuje naslednje kriterije (**ustrezno označi in utemelji**).

- 1. ČASOVNA OPREDELITEV– Obogati turistično ponudbo Ljubljane tudi v turistično ne sezonskih mesecih. - do 10 točk**

- 2. LOKACIJA PRIREDITVE – Širjenje prireditvenega prostora izven mestnega središča. - do 10 točk**

3. TRAJANJE PRIREDITVE – Prireditev prispeva k živahnemu dogajanju. – do 5 točk

4. DOSTOPNOST PRIREDITVE – Prireditev je brezplačna in s tem dostopna vsem obiskovalcem. - do 10 točk

5. NAČELA TRAJNOSTNEGA RAZVOJA – do 20 točk

Prireditev upošteva različne vidike trajnosti (okoljskega, družbenega in ekonomskega) iz [Priročnika za organizacijo dogodkov po načelih trajnostnega razvoja](#).

Prosimo, da se pri izpolnjevanju poslužujete bolj natančnih navodil navedenih v dokumentu **Kriteriji ocenjevanja 2026**.

a) Zmanjševanje embalaže za enkratno uporabo

Ali ste na dogodku uvedli ukrepe za zmanjšanje uporabe embalaže za enkratno uporabo?

b) Odgovorno ravnanje z odpadki

Ali ste na dogodku uvedli ukrepe za odgovorno ravnanje z odpadki?

c) Trajnostna mobilnost

Ali ste sprejeli ukrepe za spodbujanje obiskovalcev, partnerjev in zaposlenih, da na dogodek pridejo na okolju prijazen način?

d) Zvočno onesnaževanje

Ali ste sprejeli ukrepe za zmanjšanje zvočnega onesnaževanja na dogodku?

e) Svetlobno onesnaževanje

Ali ste sprejeli ukrepe za zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja na dogodku?

f) Digitalizacija marketinga

Ali se za promocijo vašega dogodka namesto tiskovin (plakati, letaki) raje poslužujete digitalnega marketinga?

g) Dostopnost za vse (osebe z omejeno mobilnostjo, večjezične storitve)

Ali ste poskrbeli za dostopnost dogodka za vse udeležence, vključno z osebami z omejeno mobilnostjo ali potrebo po večjezičnih storitvah?

h) Načelo enakih možnosti

Ali ste pri načrtovanju in izvedbi dogodka upoštevali načelo enakih možnosti za vse udeležence, ne glede na spol, starost, etnično pripadnost, veroizpoved, fizične ali psihične sposobnosti?

i) Trajnosten proračun in krožno gospodarstvo

Ali ste pri načrtovanju proračuna in izvedbi dogodka upoštevali načela trajnosti in krožnega gospodarstva?

j) Podpora lokalnim dobaviteljem in storitvam

Ali ste pri organizaciji dogodka dali prednost sodelovanju z lokalnimi dobavitelji in ponudniki storitev?

6. PROMOCIJA IN TRŽENJSKA NARAVNANOST – do 30 točk

Prireditev prispeva k promociji Ljubljane in je zanimiva tako za prebivalce kot tudi za domače in tuje obiskovalce. **Prosimo za navedbo konkretnih informacij.**

a) oglaševanje prireditve v Ljubljani, Sloveniji in/ali v tujini – do 10 točk

b) spletna stran in/ali družbena omrežja prireditve (v katerih jezikih). Prosimo, da zapišete povezavo do spletne strani oz. obstoječih družbenih omrežij – do 5 točk

c) doseg prireditve (lokalna, nacionalna ali mednarodna raven) – do 10 točk

d) vpliv na povečano število nočitev v namestitvenih objektih v Ljubljani. Prosimo, da navedete pričakovano število nočitev – do 5 točk

7. KAKOVOST PROJEKTA

a) Prireditev prispeva k ohranjanju tradicionalnih festivalskih prireditev ter izkazuje jasno in utemeljeno nadgradnjo v primerjavi s preteklimi izvedbami. – do 10 točk

b) Prireditev je nova in inovativna ter pomeni novost v turistični ponudbi Ljubljane. – do 10 točk

* kriterija se medsebojno izključujeta

8. DOSEDANJE DELO IN REFERENCE
(priloga) – do 5 točk

9. FINANČNA KONSTRUKCIJA
Finančna konstrukcija mora biti pregledna, ekonomična in realna. – do 5 točk

Partnerji, ki sofinancirajo prireditev in višina sredstev:

- **Iz proračuna MOL**

Oddelek:	višina:
Oddelek:	višina:

- **Lastna sredstva**

Drugi viri:	višina:
Drugi viri:	višina:
Drugi viri:	višina:

Pričakovana višina sofinanciranja Turizma Ljubljana: _____ EUR

V _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 1 - OPIS PRIREDITVE: IZDELAN PROJEKT PRIREDITVE Z DISPOZICIJO VSEBINE, NAČINOM IZVEDBE IN IZVEDBENIMI ROKI

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the user to input the detailed description of the event project, including its content, execution method, and timeline.

PRILOGA 2 - IZJAVA PREDLAGATELJA

IZJAVA

Podpisani, _____, odgovorna oseba
predlagatelja _____, s svojim podpisom

potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v celotni dokumentaciji javnega povabila in izjavljam, da

- bomo manjkajoča sredstva za realizacijo projekta oz. prireditve zagotovili oz. angažirali lastna sredstva,
- je izvedba projekta oz. prireditve v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- imamo v celoti izpolnjene zapadle pogodbene obveznosti do Turizma Ljubljana in MOL.

Datum: _____

Žig

Podpis

PRILOGA 3 - VZOREC POGODBE

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, ID za DDV: SI85321389, ki ga zastopa direktorica mag. Petra Stušek, (v nadaljevanju: Turizem Ljubljana)

in

_____, ID za DDV: _____,
ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta

P O G O D B O

o sofinanciranju turističnih prireditev na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2026

Predmet pogodbe

1. člen

S to pogodbo se Turizem Ljubljana zavezuje za sofinanciranje, prejemnik pa za izvedbo prireditve:

- _____, ki je bila izbrana na osnovi prijave na javno povabilo za sofinanciranje turističnih prireditev na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2026, objavljenem na spletni strani Turizma Ljubljana.

Prireditev bo/je bila izvedena dne, Prejemnik se zavezuje, da bo prireditev izvedel v skladu z obvestilom strokovne komisije Turizma Ljubljana št. _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Plačilo

2. člen

Celotni stroški izvedbe prireditve iz 1. člena te pogodbe znašajo _____ EUR,
(z besedo: _____).

Turizem Ljubljana in prejemnik se dogovorita, da bo v skladu s sprejetim programom sofinanciranja turističnih prireditev na javnih površinah v lasti Mestne občine Ljubljana za leto 2026, prispevek Turizma Ljubljana za prireditev, ki je predmet te pogodbe znašal v končnem znesku
EUR, (z besedo: _____).

Turizem Ljubljana bo prejemniku izplačal le celotni znesek prispevka Turizma Ljubljana za prireditev, ki je predmet te pogodbe in ne bo izplačal sorazmernih deležev v primeru delno izpeljane prireditve, razen v primeru višje sile.

3. člen

Turizem Ljubljana bo sredstva za sofinanciranje prireditve, ki je predmet te pogodbe, v dogovorjeni višini nakazal na transakcijski račun prejemnika številka: SI56 _____ odprt pri _____.

Prejemnik se zavezuje, da bo e-račun in zaključno poročilo (vsebinsko in finančno) ter foto dokumentacijo v elektronski obliki poslal Turizmu Ljubljana najkasneje v 30 dneh od zaključka prireditve oziroma najkasneje do 13. novembra 2026.

4. člen

Turizem Ljubljana se zavezuje, da bo potrdil prejet e-račun in zaključno poročilo v roku 8 dni od prejema oz. bo v tem roku pisno obvestil prejemnika o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če Turizem Ljubljana sklene, da je potrebno poročilo (vsebinsko ali finančno) dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo. Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila v zahtevanem roku, Turizem Ljubljana lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti Turizmu Ljubljana vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

5. člen

V primeru preložitve roka prireditve mora prejemnik pisno obrazložiti in utemeljiti spremembo roka izvedbe prireditve glede na predviden terminski plan. Spremembo roka mora Turizem Ljubljana pisno potrditi, v nasprotnem primeru prejemnik izgubi pravico do porabe sredstev. Turizem Ljubljana glede na spremenjene okoliščine oceni, ali je še zainteresiran za sofinanciranje prireditve iz te pogodbe, ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da je Turizem Ljubljana še zainteresiran za izvedbo prireditve, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Izvedba dogodka

6. člen

Prejemnik mora sam pridobiti vsa dovoljenja, potrebna za izvedbo prireditve iz 1. člena te pogodbe.

Prejemnik je dolžan okvirni scenarij in terminski plan v elektronski obliki naročniku posredovati ob podpisu pogodbe, podroben program prireditve v elektronski obliki pa najkasneje do 15. v mesecu za prihodnji mesec, oboje na elektronski naslov prireditve@visitljubljana.si.

Za objavo prireditve med dogodki na spletni strani www.visitljubljana.com je prejemnik dolžan prireditvev, ki jo Turizem Ljubljana sofinancira, vpisati preko obrazca, ki je dostopen na povezavi <https://www.visitljubljana.com/sl/obiskovalci/prireditve/obrazec-za-vnos-prireditve/>. Vpis je potrebno opraviti najmanj 14 delovnih dni pred izvedbo dogodka, sicer objava prireditve ni zagotovljena.

Prejemnik se zavezuje, da bo Turizmu Ljubljana zagotovil foto in morebitni video-material v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe, in sicer zaradi promocije dogodka (razen v primeru, da gradivo še ne obstaja, ker prireditvev ni bila še nikoli izvedena).

Foto in video dokumentacija

7. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo foto in morebitno video dokumentacijo iz 3. in 6. člena Turizmu Ljubljana dostavil brez napisov ter v ležečem in pokončnem formatu opremljeno s podatki o avtorjih in/ali lastništvu fotografij.

Pooblaščen predstavniki

8. člen

Turizem Ljubljana in prejemnik se dogovorita, da bosta izvajanje prireditve spremljala:

- na strani Turizma Ljubljana, Janja Romih Kulenović, janja.romih@visitljubljana.si
- na strani prejemnika _____.

V imenu Turizma Ljubljana ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom prireditve in nad namensko porabo dodeljenih sredstev Turizma Ljubljana z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo prireditve, ki je predmet te pogodbe, prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru ali ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, je prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta proračunska sredstva Turizma Ljubljana, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja do dneva vračila.

Višja sila

9. člen

Pod višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank, jih stranki ob sklenitvi pogodbe nista mogli predvideti ali se jim izogniti ter onemogočajo ali bistveno otežujejo izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Za višjo sila se štejejo zlasti narave nesreče, epidemije, vojna ali drugi izredni dogodki podobne narave.

V primeru nastopa višje sile je stranka, ki je zaradi nje prizadeta, dolžna drugo stranko nemudoma pisno obvestiti o nastanku, trajanju in posledicah takšnega dogodka.

Če zaradi višje sile izvedba prireditve ni mogoča ali je bistveno otežena, se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita o spremembi, odlogu ali odpovedi izvedbe prireditve oziroma o ustrezni prilagoditvi pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ne odgovarja za neizpolnitev ali zamudo pri izpolnjevanju obveznosti, če je to posledica višje sile.

Znamčenje

10. člen

Prejemnik je dolžan pri objavah programa prireditve, ki je predmet sofinanciranja iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim, objaviti aktualen logotip Turizma Ljubljana-25 let in navesti, da je njegovo prireditev sofinanciral Turizem Ljubljana.

Prijavitelj je dolžan pri vseh digitalnih objavah poskrbeti za delujočo povezavo do spletne strani Turizma Ljubljana, in sicer do www.visitljubljana.com, v primeru objav na družbenih omrežjih pa je prejemnik dolžan uporabiti ključnik #vistljubljana oziroma @visitljubljana.

Prejemnik je dolžan vestno ravnati z blagovno znamko Turizem Ljubljana.

Protikorupcijska klavzula

11. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku Turizma Ljubljana obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje in opustitev, s katerim je Turizmu Ljubljana povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Turizma Ljubljana, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Turizem Ljubljana bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Spremembe pogodbe

12. člen

Vse vsebinske spremembe ali dopolnitve te pogodbe morajo biti sklenjene z dodatkom k pogodbi.

Reševanje sporov

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Končne določbe

14. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni dva (2) izvoda.

Turizem Ljubljana

mag. Petra Stuček
direktoricaŠtevilka:
Datum:Številka:
Datum: