

**Navodila za izpolnjevanje
obrazca za prijavo dogodkov in
pridobitev podpore
Turizma Ljubljana / Konzorcija
Kongresnega urada Ljubljana**



Turizem Ljubljana

V **Turizmu Ljubljana / Kongresnem uradu Ljubljana** si prizadevamo pridobiti čim več mednarodnih znanstveno-strokovnih in poslovnih srečanj v Ljubljani. Podatke o dogodkih zbiramo tudi za prijavo v letno mednarodno **ICCA** (International Congress and Convention Association) statistiko, s čimer želimo utrditi pozicijo ter prepoznavnost Ljubljane med 50 vodilnimi svetovnimi destinacijami na področju kongresov združenj in širše - industrije srečanj.

Organizatorjem dogodkov nudimo različne oblike podpore, pri čemer je izpolnitev obrazca obvezna za oddajo vloge.

Konzorcij KUL je platforma destinacijskega partnerstva in modela javno-zasebnega sofinanciranja, katere cilj je še uspešnejše privabljanje večjih mednarodnih dogodkov v mesto. Glavni nalogi konzorcija sta zbiranje podatkov o številu in vrsti mednarodnih srečanj v destinaciji v tekočem in prihodnjih letih ter nudenje podpore pri kandidaturah za dogodke s 300+ udeleženci, ki trajajo vsaj dva dni.

V konzorcij so vključeni vsi ključni lokalni kongresni partnerji:

- kongresni centri,
- kongresni hoteli,
- hoteli s konferenčnimi zmogljivostmi ter hoteli z vsaj 30 sobami,
- PCO podjetja (profesionalni kongresni organizatorji),
- DMC podjetja (specializirane turistične agencije za kongresno dejavnost)
- podjetja, ki ponujajo catering storitve,
- posebna prizorišča ter
- Fraport Slovenija, ki upravlja Letališče Ljubljana.

1. Splošne informacije

- Obrazec je namenjen organizatorjem **mednarodnih poslovnih dogodkov v Ljubljani**.
- Vsi podatki morajo biti **točni in popolni**. Napačno ali nepopolno izpolnjen obrazec lahko pomeni zavrnitev podpore.
- Po oddaji obrazca boste prejeli **potrditveno e-pošto**.
- Oddaja obrazca **ne zagotavlja avtomatične podpore**. Vašo prijavo bomo pregledali in vas po potrebi kontaktirali za dodatne informacije.
- Odbritev podpore boste prejeli **v roku 10 delovnih dni** od prejema naše potrditvene e-pošte.

2. Postopek izpolnjevanja obrazca

Korak 1: Vnos podatkov o dogodku

Obvezni podatki:

- naziv dogodka (uradni naziv in morebitna kratica),
- datum in lokacija dogodka,
- predvideno število udeležencev,
- zvrst dogodka,
- leto izvedbe dogodka,
- kontaktni podatki organizatorja.

Pri prijavi potrjenih dogodkov sta obvezna tudi logotip in spletna stran dogodka.

Prosimo, da navedete čim več dodatnih informacij, tudi če niso obvezne, saj nam to omogoča boljšo organizacijo podpore.

Korak 2: Izbira oblike podpore*

Za pridobitev podpore mora delež tujih udeležencev znašati vsaj 60 %. Organizatorji lahko zaprosijo za naslednje oblike podpore:

Podpora za potrjene dogodke:

1. **promocijski material** (brošure, QR kode, fotografije v visoki ločljivosti),
2. **ogled mesta** (do 2 vodnika, največ 25 oseb na vodnika),
3. **finančna podpora Turizma Ljubljana** (za dogodke, ki imajo **med 50 in 300 udeležencev**):
 - a. april–oktober: 5,00 € z DDV na udeleženca,
 - b. november–marec: 10,00 € z DDV na udeleženca,
4. **podpora LPP** (brezplačen javni prevoz) (za dogodke s 300+ udeleženci).

Dodatne podpore za candidature:

5. **finančna podpora Konzorcija KUL** (za dogodke s **300+ udeleženci**):
 - april–oktober: 9,00 € z DDV na udeleženca,
 - november–marec: 15,00 € z DDV na udeleženca,
6. **ogledni obisk** (brezplačna namestitve za ključne odločevalce),
7. **pomoč pri pripravi candidature** (pomoč pri oblikovanju vsebine in grafične podobe v skladu z vizualno podobo Turizma Ljubljana),
8. **pismo podpore Turizma Ljubljana** (uradna podpora direktorice TL),
9. **pismo podpore župana MOL**,
10. **info točka Turizma Ljubljana z informatorjem na prizorišču** (za dogodke s 500+ udeleženci),
11. **promocija na predhodnem dogodku** (za dogodke s 1.000+ udeleženci),
12. **produkcija promocijskih letakov** (za dogodke s 700+ udeleženci).

Korak 3: Oddaja obrazca

- Po vnosu novega dogodka imate možnost **urejanja dogodka**, dokler ne zaključite vnosa.
- Za pridobitev podpore je **nujno**, da vnesete vse zahtevane informacije in **zaključite** z urejanjem dogodka.
- Ko **zaključite vnos**, bomo prejeli obvestilo. Če bodo vsi podatki pravilno vneseni, vas bomo obvestili o naslednjih korakih glede pridobivanja podpore. Po potrebi vas bomo kontaktirali za dodatna pojasnila.
- **Ko zaključite vnos, urejanje ne bo več možno.**
- Če se podatki po oddaji spremenijo prosimo, da nas **obvestite** na **convention@visitljubljana.si**.

3. Pogoji za pridobitev podpore

- Dogodek mora biti mednaroden in imeti **vsaj 60 % tujih udeležencev**.
- Dogodek mora trajati **vsaj dva dni**.
- **Prednost pri pridobivanju finančne podpore TL in Konzorcija KUL** imajo dogodki **znanstveno-strokovnih srečanj**.
- Organizator mora na uradni spletni strani dogodka objaviti **logotipa Turizma Ljubljana (TL) in Slovenske turistične organizacije (STO)** s povezavo na njuni spletni strani (posredovani bodo po potrditvi obrazca).
- Finančna podpora je pogojena s proračunskimi sredstvi in se dodeljuje **do porabe sredstev v tekočem letu**.

4. Dodatne informacije

Za dodatna vprašanja ali pomoč pri izpolnjevanju obrazca se obrnite na:
convention@visitljubljana.si.

***Obrazložitev podpor:**

1 Promocijski material

- Brezplačno promocijsko gradivo za predstavitve na prejšnjih in povezanih kongresih.
- Dostop do brezplačne banke fotografij visoke ločljivosti za izdelavo publikacij, spletne strani konference ali drugih komunikacijskih orodij.
- Brezplačno promocijsko gradivo za udeležence (na voljo ob registraciji / info pultu). V duhu trajnostnega ravnanja količino gradiv uskladimo z organizatorjem glede na število udeležencev in priporočeno distribucijo na registraciji / info pultu, saj je s prehodom mnogih informacij v digitalno okolje njihova poraba znatno manjša.

2 Ogled mesta

- Brezplačni vodeni ogledi mesta (do 2 vodnika).
- Število udeležencev na vodnika je največ 25 oseb.
- Informacije o številu udeležencev je treba poslati vsaj 7 delovnih dni pred dogodkom.

3 Finančna podpora Turizma Ljubljana / Kongresnega Urada Ljubljana (KUL)

- Kot podporo organizatorjem ponujamo sofinanciranje pijače dobrodošlice ali odmora za kavo. Konferencam, ki potekajo med aprilom in oktobrom, ponujamo podporo v višini 5,00 € z DDV na udeleženca, med novembrom in marcem pa 10,00 € z DDV na udeleženca.
- Velja samo za dogodke, ki imajo med 50 in 300 udeležencev.
- Ponudbo izbranega gostinca je treba poslati najkasneje 7 delovnih dni pred dogodkom.
- Podpora velja samo za mednarodne dogodke z najmanj 60% tujih udeležencev in vsaj dvemi kosili.

4 Podpora LPP (brezplačen javni prevoz)

- Brezplačen javni prevoz za udeležence v času trajanja dogodka.
- Velja samo za dogodke z najmanj 300 udeležencev.
- Grafično podobo imenskih kartic s QR kodo, ki jo zagotovi LPP, je treba poslati vsaj 14 delovnih dni pred dogodkom.

5 Finančna podpora konzorcija Kongresnega urada Ljubljana (KUL)

- Konzorcij KUL sofinancira sprejem dobrodošlice ali odmor za kavo v višini 9,00 € z DDV na udeleženca, kar velja za dogodke v obdobju od aprila do konca oktobra, medtem ko je za obdobje od novembra do konca marca ta znesek 15,00 € z DDV na udeleženca.
- Ponudbo izbranega gostinca je treba poslati najkasneje 7 delovnih dni pred dogodkom.
- Velja samo za dogodke z najmanj 300 udeležencev.
- Podpora velja samo za mednarodne dogodke z najmanj 60% tujih udeležencev in vsaj dvemi kosili.

6 Ogledni obisk

- Koordinacija in podpora pri sestavi programa, ki najbolj ustreza zahtevam združenja oz. odločevalca, skupaj s ključnimi partnerji, vključenimi v kandidaturo. Podpora v destinaciji (prevozi, hotelska namestitve, obroki) se dodeli na osnovi spodaj navedenih meril.
- Dogodki od 50 do 300 udeležencev – 2 nočitvi za eno osebo
- Dogodki nad 300 udeležencev – 2 nočitvi za dve osebi

7 Pomoč pri pripravi kandidature

- Kongresni urad Ljubljana organizatorjem nudi strokovno podporo pri pripravi kandidature, s ciljem povečati uspešnost pridobivanja dogodka za Ljubljano.
- Strokovno svetovanje (usmeritve glede vsebine, strukture in ključnih poudarkov kandidature) ter podpora pri pripravi dokumenta (pomoč pri oblikovanju osnutka ali celotne kandidature v skladu z mednarodnimi standardi).
- Oblikovanje kandidature v skladu z vizualno podobo Turizma Ljubljana.

8 Pismo podpore Turizma Ljubljana

- Osebni, personalizirani nagovor direktorice Turizma Ljubljana za vaš dogodek. Velja le za pripravo kandidature.

9 Pismo podpore župana MOL

- Osebni, personalizirani nagovor župana za vaš dogodek. Velja le za pripravo kandidature.

10 Info točka Turizma Ljubljana z informatorjem na prizorišču

- Dobrodošlica z osebjem Turizma Ljubljana na prizorišču, po dogovoru.
- Velja samo za dogodke z najmanj 500 udeležencev.

11 Promocija na predhodnem dogodku

- Spodbujanje k čim višjemu številu prijav udeležencev za kongres v Ljubljani s pomočjo promocijskega gradiva, poslanega na prizorišče predhodnega dogodka ali, v primeru posebnega dogovora, s prisotnostjo osebja TL - KUL.
- Velja samo za dogodke z najmanj 1.000 udeležencev.

12 Produkcija promocijskih letakov

- Produkcija personaliziranih promocijskih letakov za dogodek.
- Velja samo za dogodke z najmanj 700 udeležencev.