

Delodajalec: MŠO: 1622935000 šifra SKD: 84.130
TURIZEM LJUBLJANA
KREKOV TRG 10
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **KOORDINATOR ZA PARTNERSKE DOGODKE - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **-PRIPRAVLJANJE RAZPISOV ZA SOFINANCIRANJE IZVEDBE PRIREDITEV (ŠPORTNE, KULTURNE, JAVNA POVRŠINA, ZASEBNA POVRŠINA, JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO) IN AKTIVNOSTI TURISTIČNIH DRUŠTEV- VODENJE BAZE VSEH LETNIH IN MESEČNIH PRIREDITEV, RELEVANTNIH ZA TURIZEM V NAJSIRŠEM POMENU- EVALVIRANJE PRIREDITEV V LJUBLJANI IN REGIJI- SODELOVANJE PRI RAZVOJU NOVIH PRIREDITEV-NUDENJE VSEBINSKE, TEHNIČNE IN ADMINISTRATIVNE PODPORE PROMOCIJSKIM DOGODKOM IN PRIREDITVAM ZTL TER PARTNERJEV- VODENJE IN IZVAJANJE PROJEKTOV-PRIPRAVLJANJE EVALVACIJSKIH POROČIL- PO NALOGU DIREKTORJA IN/ALI NADREJENEGA VODJE OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG V SKLADU Z ZAKONODAJO, SPLOŠNIMI AKTI ZAVODA IN STROKOVNO USPOSOBLJENOSTJO**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 310 Družbene vede (podrobneje neopredeljeno),**

Alternativna izobrazba:

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat):

Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**

Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**

Poskusno delo: **3 meseci**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-tekoče, govorjenje-tekoče, pisanje-tekoče, SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče, govorjenje-tekoče, pisanje-tekoče**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno, 2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno, 4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno, 6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **komunikativnost, organizacijske sposobnosti, sposobnost timskega dela, aktivno znanje slovenskega jezika in znanje enega tujega jezika s področja Evropske unije (višja raven), znanje uporabe osebnega računalnika in računalniških programov: Word, Excel, internet, e-pošta, elektronsko poslovanje in poznavanje področja družbenih omrežij. Prednosti: - vodenje projektov. Posebni delovni pogoji: pogosto delo v manj ugodnem delovnem času**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Rok za prijavo kandidatov: **3** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**

Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KATJA HRVATIN RAKAR, 01 306 45 83, katja.hrvatin@visitljubljana.si**

Posredovanje ZRSZ: **_**

Poskusno delo: **3 meseci**

Datum sprejema prijave: **28.5.2018**
Rok za prijavo kandidatov: **1.6.2018**

Datum objave v prostorih zavoda: **29.5.2018**